

## **CAPACITAÇÃO EM GESTÃO PATRIMONIAL PÚBLICA** **- ÊNFASE NAS REGRAS MCASP**

### **OBJETIVO**

Levar aos Gestores Públicos na área de administração patrimonial, o debate e o conhecimento à respeito das novas medidas adotadas pelo Poder Público, iniciado pelo Governo Federal através da STN - Secretaria do Tesouro Nacional, abordando a forma tradicional de gerenciamento do ativo permanente. Abordagem tradicional e das novas técnicas de tratamento pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP.

#### **1 - Visão Geral**

- Introdução;
- Legislação pertinente;
- Conceitos e Gestão de bens;
- Livros didáticos e paradidáticos – material permanente ou consumo, considerando a visão do Estado e entendimento Acórdão CGU;
- Bens em disponibilidade, aplicação do Decreto Estadual nº 43.301/2011;
- Responsabilidade do gestor patrimonial;
- Fiscalização e Controle.

#### **2 - Ajuste Inicial e Convergência Contábil na Conta de Ativo Permanente**

##### **2.1 - Regras MCASP - STN e NBC (Decreto Estadual nº 44.489/13 - Portaria 179/14 CGE/SEFAZ e atualizações)**

- Entendimento;
- Ajuste Inicial - STN Portaria 828/2011 / NBCs 16.9, 16.10; Data de corte; Nova Classificação Contábil / Plano de Contas do Ativo Permanente; Classificador de Receitas e despesas.
- Aplicação e conversão dos códigos antigos para os novos códigos de classificação do SIAFE-RIO e entendimento das descrições dos materiais por Classe nova;
- Aplicação do Ajuste Inicial - Avaliação e Reavaliação de bens;
- Aplicação da tabela dos Fatores de Reavaliação de bens;

## 2.2 - Depreciação, amortização e exaustão

- Métodos de depreciação, amortização e exaustão;
- Aplicação das tabelas de Prazo de Vida Útil e Valor Residual;
- Depreciação anual e mensal por classe;
- Aplicação dos formulários de depreciação, por Classe contábil.

## 3 - Organização e elaboração de Prestações de Contas TCE RJ (Deliberação 200/96) e SEFAZ RJ (Decreto Estadual nº 44.558/14 – IN29 AGE/SEFAZ) para reflexo dos ajustes

- Entendimento;
- Elaboração de Prestação de contas anual, por término de gestão, extinção de Unidade Gestora, etc.;
- Aplicação das normas da para Arrolamento de Bens;
- Elaboração de DMO Anual e Mensal, com ajustes positivos e negativos;
- Instruções para ajustes no encerramento de exercício;
- Encerramento.

**Carga horária Total: 08 h (oito horas).**

CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO PATRIMONIAL PÚBLICA		
Região de Capacitação	Município Sede	Data de Realização
METROPOLITANA I	RIO DE JANEIRO	08/ago/2017
METROPOLITANA II	ITABORAI	09/ago/2017
SERRANA	NOVA FRIBURGO	10/ago/2017
BAIXADAS LITORÂNEAS	RIO DAS OSTRAS	15/ago
NOROESTE	MIRACEMA	12/set
NORTE	SÃO JOÃO DA BARRA	14/set
MÉDIO PARAÍBA	BARRA MANSÁ	19/set
CENTRO SUL	VASSOURAS	20/set

**Horário: 09h às 13h e 14h às 18h. (Carga horária total: 08h)**

**Material didático impresso e virtual**

**Emissão de Certificado de participação e conclusão (AEMERJ).**